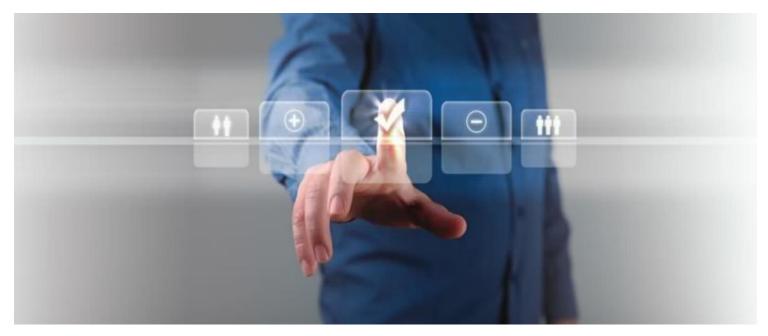


MANUAL DE USUARIO

(v.3.4)

Pre-validador Excel Res. 4505



Reservados todos los derechos a Procex Software. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida en cualquier forma o por cualquier medio, gráfico, electrónico o mecánico, incluyendo fotocopia, grabación, o sistemas de almacenamiento y recuperación sin el permiso por escrito del editor.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas comerciales registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni por daños resultantes del uso de la información contenida en este documento o del uso de los programas y código fuente que puede acompañarlo. En ningún caso, la editorial y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directa o indirectamente por este documento.





INDICE

¿A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO?	3
Pantalla principal:	
Botón: "İlenar vacías"	
Botón: "Ir a convertir a texto"	
Botón: "Eliminar caracteres especiales"	11
Botón "Validar estructura de datos(CE)"	12
Botón: Limpiar formato: Limpiar formato:	
Botón: Generar archivo TXT/ZIP	17





¿A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO?

Por Pocex Software

Este es un manual de usuario fue destinado a dar asistencia especializada a los usuarios que se encuentren autorizados y/ o habilitados por parte de la EPS para usar la aplicación web de la Resolución 4505 de 2012 del MSPS, el cual le permitirá acceder y realizar diferentes tipos de transacciones según el rol asignado.

Recuerde que este pre-validador es una herramienta que ponemos a su disposición para facilitar el proceso de cargue al sistema de información Res. 4505 WEB, y le ayuda a identificar los errores de estructura de la información y aplicar las correcciones necesarias para que cuando proceda al cargue a través de la página WEB no tenga inconvenientes en el cargue.

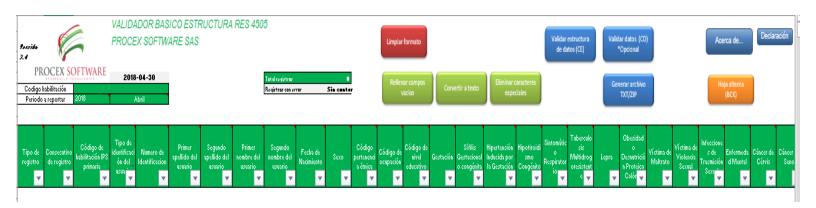
Los invitamos a leer las instrucciones contenidas aquí antes de utilizar el prevalidador de Excel.



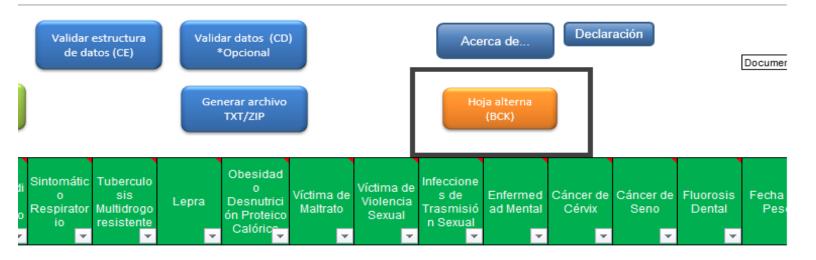


Pantalla principal:

En esta pantalla se encuentran todas las funcionalidades que requiere para poder realizar el cargue, identificaremos cada uno de los botones y sus funcionalidades:

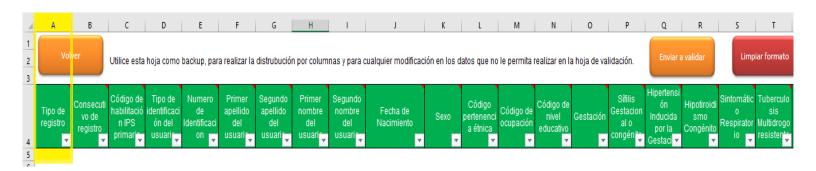


Procedemos para pegar los registros de la siguiente manera: Nos dirigimos al botón "**Hoja alterna (BCK)**"





En esta pantalla se deben pegar todos los datos, a partir de la celda A5:



Enviar a validar: Esta opción le permite llevar estos datos a la hoja de validación. **ADVERTENCIA:** Asegúrese que la hoja de validación se encuentre sin datos, de lo contrario serán sobrescritos con estos, y si hay datos adicionales no se reemplazaran, sino que quedarán también en la hoja, es recomendable siempre hacer uso de la opción "**Limpiar formato**" cuando se va a trabajar con datos nuevos.

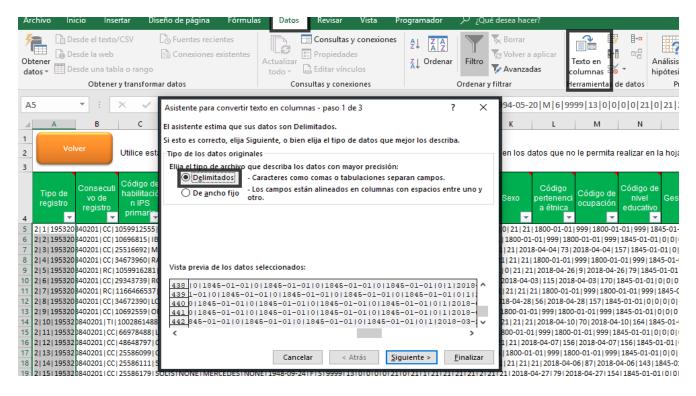
IMPORTANTE: Si usted tiene conocimiento de cómo distribuir todos los campos en Excel como texto, esta opción (convertir a texto) no será necesario que la utilice, puede pasar directamente a la validación en la hoja principal, sí no tiene conocimiento a continuación estarán los pasos de cómo convertir los datos:



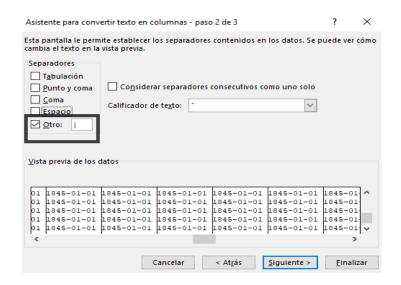


Debemos de organizar los registros:

Paso 1: Estando en "Datos" seleccione "Texto en columnas", marcando la opción "Delimitados" y luego siguiente.



Paso 2: Seleccionamos el campo "Otro" y escribimos el carácter pipe (|), luego damos siguiente.

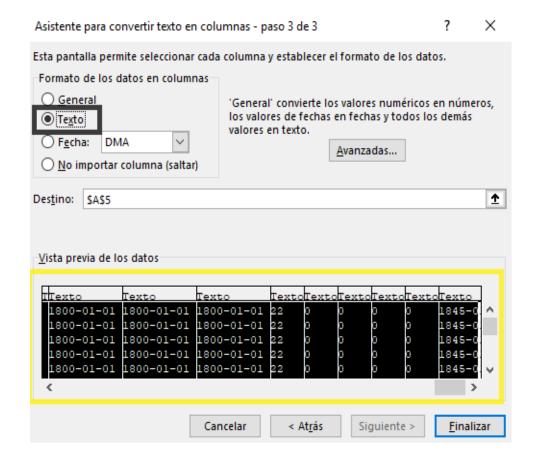






Paso 3: En "formato de los datos de en columnas" seleccionamos: "Texto".

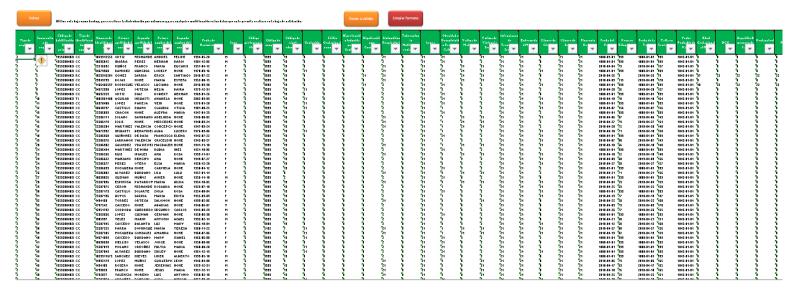
En vista previa de los datos, desplazamos el cursor hasta el último registro, presionamos shift y click en el último registro, nos aparecerán todos los datos pintados de negro, luego le damos finalizar.







Aparecerán todos los registros organizados por columnas:



Procedemos con "Enviar a validar" y luego "sí"

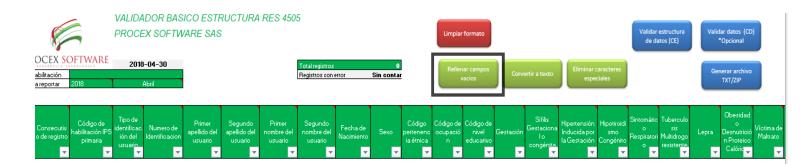




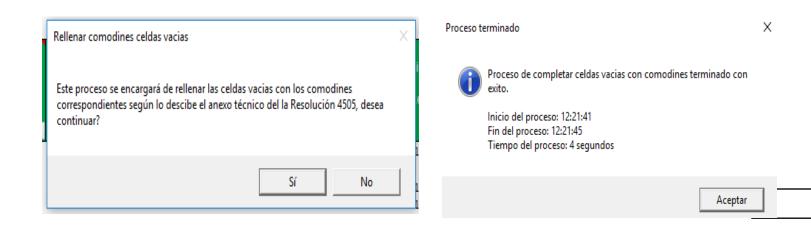


Botón: "llenar vacías"

Comodines adecuados para celdas vacías: Se ha ajustado la opción de "llenar vacías" para que el validador ponga el comodín adecuado según género y edad del afiliado, de modo que garantice que la validación de datos (CD) al cargar a la aplicación sea 0 (sin retroalimentación).



Saldrán estos mensajes emergentes, seleccionamos "Sí" y "Aceptar"



Esta opción le permite completar los campos de la información a validar, que se encuentren vacíos (sin datos), con el fin pueda pasar por las validaciones (CA = consistencia de archivo, y CE = consistencia de estructura) del validador WEB Res. 4505.

Esta opción es muy útil cuando su IPS no tiene un sistema que genere los archivos de la Res 4505 y que estos deben ser construidos de forma "manual",

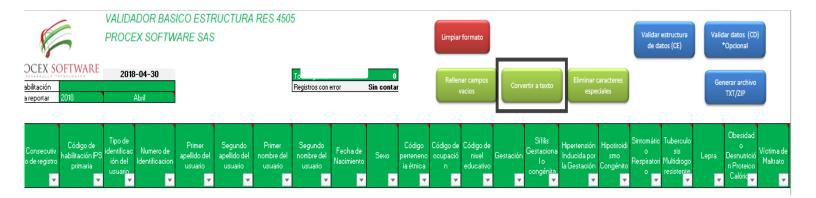




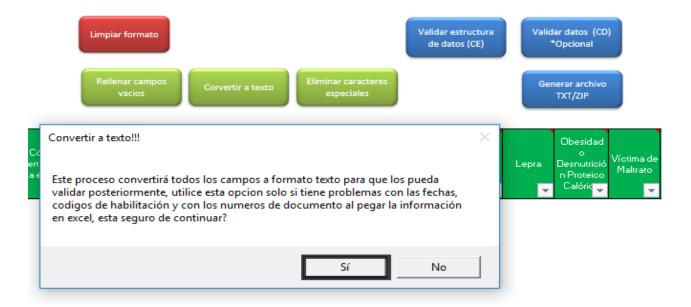
y/o en el caso que su IPS no preste varios servicios/actividades de las descritas en el anexo o se tenga desconocimiento de la situación del usuario, por ejemplo: Si su IPS solo toma citologías, y no cuenta con un sistema de información, podrá diligenciar en este formato los datos básicos de la persona, y posteriormente las variables relacionadas con citología (tipo examen, fecha, resultado, esquema, etc.) y luego utilizar esta opción para completar con comodines los demás campos del anexo (de los cuales no tiene información).

Botón: "Ir a convertir a texto"

Esta opción es una nueva funcionalidad que se ha agregado al pre-validador, la cual permite convertir los datos que tenga en formato texto, con el fin de garantizar que todas las celdas tipo fecha-numero, estén ajustadas a lo exigido en el anexo técnico de la Resolución 4505 de 2012.



Al abrir la opción saldrá este mensaje emergente, seleccionamos "Sí"



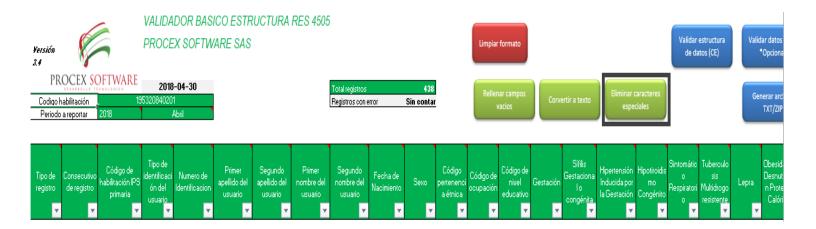




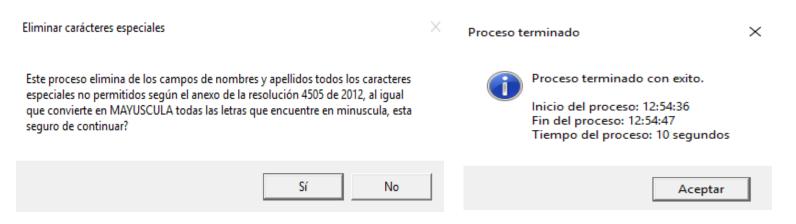
Convertir a texto: Esta opción le permite convertir todas las celdas a texto, las fechas al formato AAAA-MM-DD, tal como lo exige la Resolución 4505 de 2012, y los códigos de habilitación y números de documento también en formato texto (corrigiendo los signos + cuando se presentan) utilice esta opción SOLO si presenta dificultades con las fechas, numero de documento o códigos de habilitación, en caso contrario no se recomienda debido a que tarda un poco en ejecutarse, dependiendo del número de registros a validar.

Botón: "Eliminar caracteres especiales"

Caracteres especiales en nombres y apellidos: Se ha agregado esta opción para que de manera automática se puedan eliminar los caracteres especiales en los nombres y apellidos de los afiliados.



Saldrán estos mensajes emergentes, seleccionamos "Sí" y "Aceptar"







Botón: "Validar estructura de datos(CE)"

Validar estructura (CE)



Al abrir la opción saldrá este mensaje emergente, seleccionamos "Sí" y luego "Aceptar"

X

Esta opción validará la estructura (CE) de la información registrada, y marcará en color rojo las inconsistencias, posteriormente podrá hacer un conteo de los registros con error, esta seguro de continuar?		
	Validando estructura (CE)	×
Sí No	56%	



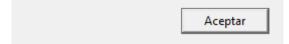




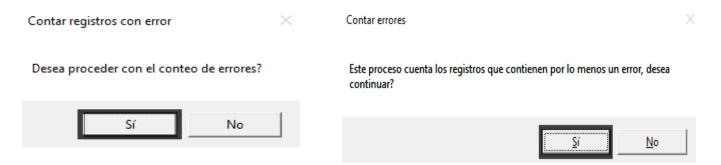
Proceso terminado con exito.

Inicio del proceso: 13:43:11 Fin del proceso: 13:43:23

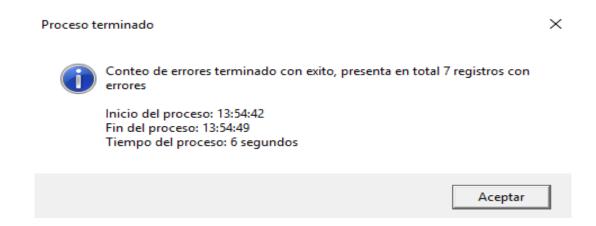
Tiempo del proceso: 12 segundos



Para revisar el conteo de errores que tienen los registros, saldrán dos mensajes emergentes:



Al final saldrá el total de errores que presenta los registros:







La opción de validación de estructura de datos es la principal opción de este prevalidador, ya que permite identificar cada uno de los errores de estructura de la información que se está validando.

Esta opción recorre columna a columna, y marca con color rojo los registros inconsistentes y que requieren corrección, antes de ejecutar esta opción asegúrese que las siguientes condiciones se cumplan:

- 1. Diligenciar el código de habilitación en el campo C6, recuerde que este código está compuesto por 12 dígitos, y es el mismo código que debe contener la columna C (código de habilitación IPS primaria).
- 2. Seleccionar el periodo de corte de la información, en la celda C7 y D7 es muy importante tener esta información diligenciada ya que con esta se realizan las validaciones.
- 3. Verificar que las fechas se encuentren en el formato AAAA-MM-DD, es decir, si estamos hablando por ejemplo del 30 de Noviembre de 2015, la fecha debe estar así: 2015-11-30.
- 4. Validar que no exista ningún carácter especial, sobre todo en los campos numéricos, caracteres como: +.- \$ & etc.

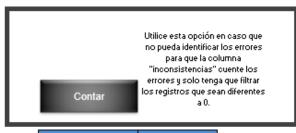
Para estos dos últimos casos, puede utilizar la opción "Convertir a texto" mencionada en las opciones anteriores.

Al finalizar la validación de estructura de datos, puede corregir las inconsistencias (campos rojos) y volver a validar, hasta que ya no presente errores.

En caso de tener muchos registros en el pre-validador y no poder visualizar de manera clara cuales registros contienen error, puede utilizar la opción "Contar errores" que se encuentra al final del archivo:

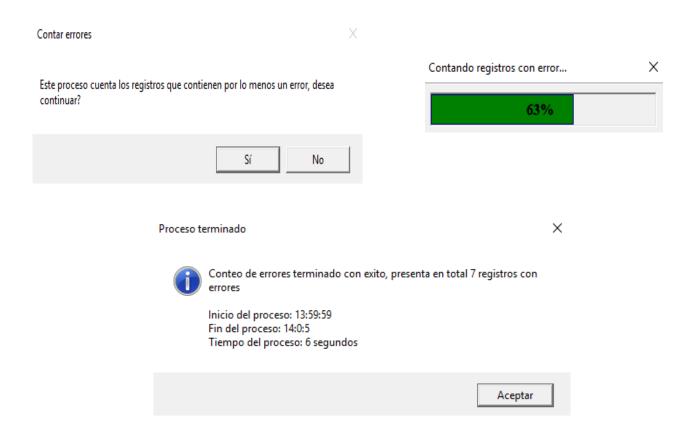








Al abrir la opción saldrá este mensaje emergente, seleccionamos "Sí" y luego "Aceptar"





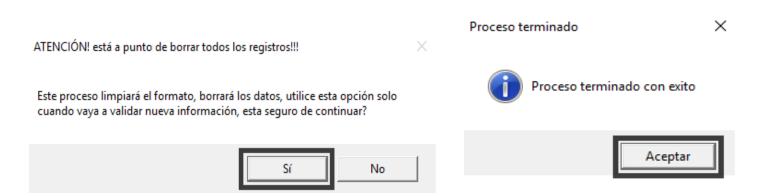


Botón: Limpiar formato: Limpiar formato:

Esta opción limpia el formato (elimina los registros para que pueda validar datos nuevos).



Al abrir la opción saldrá este mensaje emergente, seleccionamos "Sí" y luego "Aceptar"



Esta opción le permite reestablecer los registros que ha manejado en el formato y que este quede limpio (sin datos ni formatos).

Utilice siempre esta opción cuando haya validado datos de meses anteriores u otras sedes y quiera validar nueva información.

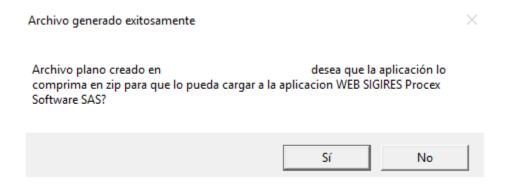




Botón: Generar archivo TXT/ZIP



El archivo queda generado en la ubicación que se le asigne.



Esta es opción que ya existía en el anterior validador, pero que ha sido mejorada, con el fin de facilitarle aún más el proceso de obtención del archivo.

Antes de utilizar esta opción asegúrese de:

- Que no presenta errores de estructura (ningún campo en rojo)
- Que este bien diligenciado el código de habilitación (este se utiliza para el nombre del archivo)
- Que este bien diligenciada la fecha de corte (esta se utiliza para el nombre del archivo)





Al utilizar esta opción, se genera en la misma ruta (carpeta) donde tiene guardado el validador, un archivo en formato txt, nombrado como lo solicita la aplicación WEB Res. 4505 (CodigoHabilitacionIPS_Periodo.txt) delimitado por pipe (|) tal como lo exige la norma, y adicionalmente le ofrece la opción de comprimirlo también a Zip, para que ya quede listo para cargar a la aplicación WEB.

Con estos ajustes, ya no deberá entrar al archivo a reemplazar las comas por pipe, ni deberá renombrar el archivo, e incluso, no lo deberá comprimir desde afuera, ya que la aplicación lo hará por usted.

Recuerde:

Esta es una herramienta básica que busca facilitar el proceso de cargue a través de la plataforma WEB Res. 4505 para la EPS este pre-validador es de uso opcional, no es indispensable utilizarlo para realizar las validaciones a través de la plataforma, si su entidad cuenta con un sistema de información que genere la información tal como lo exige la norma, lo único que deberá hacer el registrar el nombre correcto al archivo y subirlo a la plataforma comprimido, sin realizar nada adicional.





Un desarrollo de Procex Software SAS



Versión manual: 2.0

Publicación: 15-05-2018

Equipo de desarrollo - Procex Software

